

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

Szanując prawo do prywatności osób, które powierzyły Gminnemu Ośrodkowi Kultury Słupno z/s w Cekanowie, ul. Królewska 28A 09-472 Słupno, NIP: 7743198374, swoje dane osobowe, w tym klientów, mieszkańców, kontrahentów, pracowników oraz kandydatów do pracy, deklarujemy, że pozyskane informacje są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w sposób zapewniający ich ochronę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy:

### **Administrator danych**

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i metodach ich przetwarzania, jest Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie, ul. Królewska 28A 09-472 Słupno, NIP: 7743198374.
2. W jednostce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.jednostki@slupno.eu](mailto:iod.jednostki@slupno.eu)

### **Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania**

1. Dane osobowe, które zostały pozyskane z formularzy kontaktowych, podczas rozmów telefonicznych, spotkań, korespondencji e-mail, SMS, z umów zawieranych z klientami, kontrahentami lub pracownikami, lub innych dokumentów przekazywanych przez osoby, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu:
  - a) bieżącego kontaktu wynikającego z prowadzonej działalności, z zawartej umowy lub prowadzenia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy z klientem lub kontrahentem, w zakresie działalności administratora – art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO,
  - b) rozpatrywania skarg, wniosków i reklamacji, w tym obsługi zgłoszeń – art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO,
  - c) prowadzenia działań związanych z komunikacją informacyjną jednostki – art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - d) udzielania odpowiedzi na przesłane pytania, prowadzenie korespondencji – art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - e) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze, w tym prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - f) obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem Administratora danych, do czasu wygaśnięcia okresu roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - g) zarządzania kadrą, w tym pracownikami oraz współpracownikami oraz organizacji procesów rekrutacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.
  - h) w przypadku publikacji zdjęć lub wizerunku przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku fotografii zbiorowych dokumentujących działalność jednostki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
2. Administrator przetwarza dane zgodnie z prawem, w tym ustawami regulującymi działalność GOK oraz realizację zadań gminy w obszarze usług społecznych, zbiera je dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie, w stosunku do celów w jakich są przetwarzane.

### **Odbiorcy danych**

1. W ramach naszej działalności, dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) dostawcom usług świadczących wsparcie na rzecz Administratora (banki, operatorzy pocztowi, podmioty realizujące zadania zlecone),
  - b) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa,

- c) podmiotom realizującym zadania na rzecz GOK na podstawie powierzenia przetwarzania danych.

#### **Udostępnianie danych**

1. Podanie danych jest niezbędne, aby nawiązać współpracę i realizować zawartą umowę, jak również spełniać obowiązki prawne.
2. W pozostałym zakresie (w szczególności w celu działań komunikacyjnych jednostki)) podanie danych jest dobrowolne.

#### **Bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych**

1. Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie, ul. Królewska 28A, 09-472 Słupno, dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe swoich użytkowników przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich i w tym zakresie stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa odpowiadające danemu ryzyku przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO. Wszyscy nasi pracownicy zobowiązani są do przestrzegania naszych Polityk i procedur związanych z poufnością, bezpieczeństwem i prywatnością.

#### **Okres przechowywania danych osobowych**

1. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, realizacji umowy, dla danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie dłużej niż przez czas określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i nie dłużej niż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Przykładowo:
  - a) rozpatrywanie wszelkich skarg, wniosków oraz reklamacji - przetwarzanie będzie kontynuowane przez okres obowiązywania umowy, a także do momentu finalizacji procesu reklamacyjnego;
  - b) dane osobowe przetwarzane w celu obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń umownych, zgodnie z przepisami prawnymi;
  - c) dokumenty księgowe będą utrzymywane przez czas wymagany przepisami prawa dotyczący archiwizacji, w szczególności dotyczy to dokumentacji księgowej, która jest przechowywana generalnie przez 5 lat od końca roku, w którym miało miejsce zdarzenie zobowiązujące do utworzenia danego dokumentu;
  - d) dane kadrowe będą przechowywane zgodnie z wymogami prawnymi dotyczącymi archiwizowania dokumentacji pracowniczej, takiej jak akta osobowe, przez okres 50 lub 10 lat w zależności od długości zatrudnienia;
  - e) po zakończeniu procesu rekrutacji, dane będą usuwane bez zbędnej zwłoki, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, do momentu wycofania zgody;
  - f) dane przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora będą przetwarzane do momentu realizowania prawnie uzasadnionych interesów z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, w ww. przypadku – do momentu wyrażenia sprzeciwu;
  - g) pozostałe dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

#### **Twoje prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, masz prawo do:
  - a) dostępu do treści przetwarzanych danych (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania przetwarzanych danych (art. 16 RODO),
  - c) usunięcia przetwarzanych danych (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia przetwarzanych danych (art. 20 RODO),
  - f) sprzeciwu przetwarzania danych (art. 21 RODO),

- g) oraz wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora do PUODO (art. 77 RODO).

**Transfer danych do krajów trzecich**

- 1. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany**

- 1. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w sposób mogący generować jakiegokolwiek prawne skutki lub w znaczący sposób wpływać na klientów, dostawców, ich pracowników lub współpracowników, a także pracowników lub współpracowników czy kandydatów do pracy.

## POLITYKA PLIKÓW COOKIES

1. Serwis internetowy Gminnego Ośrodka Kultury Słupno korzysta z plików cookies wyłącznie w celu zapewnienia jego prawidłowego działania, poprawy bezpieczeństwa oraz dostosowania podstawowych funkcji technicznych. Pliki cookies mogą być także wykorzystywane do prowadzenia anonimowych statystyk odwiedzin strony, jeśli użytkownik wyrazi na to zgodę.
2. W ramach Serwisu stosowane są dwa typy plików cookies:
  - a) „sesyjne” (**session cookies**) – pliki tymczasowe, przechowywane do czasu wylogowania lub zamknięcia przeglądarki;
  - b) „stałe” (**persistent cookies**) – pliki przechowywane przez czas określony w przeglądarce użytkownika lub do momentu ich usunięcia.
3. W Serwisie mogą być stosowane następujące rodzaje plików cookies:
  - a) **niezbędne** – umożliwiają prawidłowe funkcjonowanie Serwisu;
  - b) **zabezpieczające** – wspierają bezpieczeństwo i wykrywanie nadużyć;
  - c) **analityczne/statystyczne** – służą do zbierania anonimowych danych statystycznych o sposobie korzystania ze strony (aktywne tylko po wyrażeniu zgody użytkownika);
  - d) **funkcjonalne** – pozwalają zapamiętać ustawienia użytkownika (np. rozmiar czcionki, preferencje językowe), aktywne wyłącznie po wyrażeniu zgody;
  - e) **integracyjne** – związane z narzędziami zewnętrznymi (np. mapy, osadzone materiały wideo), aktywne tylko po wyrażeniu zgody użytkownika.
4. Serwis nie wykorzystuje plików cookies w celach reklamowych ani do profilowania użytkowników.
5. Jeśli na stronie stosowane są narzędzia firm trzecich (np. mapy, filmy, wtyczki społecznościowe), mogą one stosować własne pliki cookies. Zasady korzystania z nich określają polityki prywatności odpowiednich dostawców.
6. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić ustawienia dotyczące cookies w swojej przeglądarce, w tym zablokować ich obsługę lub usunąć zapisane pliki cookies.
7. Jeżeli w Serwisie stosowane są pliki cookies inne niż niezbędne do działania strony, ich uruchomienie wymaga wyraźnej zgody użytkownika, udzielanej poprzez okno zarządzania zgodami (tzw. cookie banner).