

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SŁUPNO z/s w Cekanowie

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Półkolonii letnich w Gminie Słupno „Aktywne Bystrzaki”.

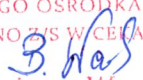
Na podstawie § 8 ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury Słupno z/s w Cekanowie wprowadzonego Uchwałą Nr 130/XIX/20 Rady Gminy w Słupnie z dnia 23 stycznia 2020 r. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Półkolonii letnich w Gminie Słupno: „Aktywne Bystrzaki” , który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
SŁUPNO Z/S W CEKANOWIE

Bożena Wernik

RADCA PRAWNY


Ewa Foryszewska - Jarzyńska

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

W GMINIE SŁUPNO

„AKTYWNE BYSTRZAKI”

§ 1

Organizator

1. Organizatorem półkolonii letnich w Gminie Słupno jest Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie, ul. Królewska 28 a, 09-472 Słupno.

§ 2

Zapisy

1. Zapisów dziecka na półkolonie letnie można dokonywać w terminie: od 02.06.2025 r. do dnia 10.06.2025 r do godz. 10.00.
2. Warunkiem zapisania dziecka na półkolonie organizowane przez GOK Słupno z/s w Cekanowie jest złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka, (która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) Formularz zgłoszeniowy uczestników jest dostępny do pobrania na stronie GOK Słupno <https://gok.slupno.eu/>. Zgłoszenia w postaci skanu karty kwalifikacyjnej należy przesłać na adres e-mail polkolonie@slupno.eu bądź osobiście w siedzibie Ośrodka (Cekanowo ul. Królewska 28A).
3. Warunkiem uczestnictwa w turnusie półkolonii jest podpisanie (przez rodzica lub opiekuna prawnego) wszystkich elementów Karty Zgłoszenia Dziecka, o której jest mowa w Załączniku nr 1, do niniejszego Regulaminu, oraz uregulowanie opłaty za wypoczynek.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku małej liczby zgłoszeń (mniej niż 15 osób) organizator zastrzega prawo do rezygnacji z organizacji turnusu.

§ 3

Turnusy

1. Półkolonie letnie organizowane są w terminie:

- 07.07.2025 r. – 11.07.2025 r.

- 14.07.2025 r. – 18.07.2025 r.

Jedno dziecko można zapisać na jeden z wybranych turnusów.

2. Zajęcia odbywają się na terenie Szkoły Podstawowej w Słupnie oraz Orlika Lekkoatletycznego w Słupnie od poniedziałku do piątku, od godziny 8:00 do godziny 16:00.

§ 4

Uczestnicy

1. Uczestnikami wypoczynku mogą być **dzieci, które ukończyły klasy: I, II, III i IV**, zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Edukacji Narodowej, zamieszkujący na terenie Gminy Słupno.
2. Uczestnicy wypoczynku przebywają pod opieką Organizatora **od 8:00 do 16:00**.
3. **Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania od godz. 8.00 i odbierania dziecka – maksymalnie do godz. 16.00.**
4. Dowóz uczestników na zajęcia odbywa się na podstawie deklaracji rodziców i opiekunów we własnym zakresie.
5. Rodzice bądź opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, gdzie odbywają się zajęcia w ramach turnusu i z powrotem.
6. W przypadku powrotu dziecka do domu bez nadzoru opiekuna prawnego istnieje obowiązek przedstawienia Organizatorowi stosownego oświadczenia na tę okoliczność.
7. Po zakończonych zajęciach, dzieci odbierane są przez prawnych opiekunów lub osoby wcześniej przez nich wskazane, za wyjątkiem sytuacji samodzielnego powrotu do domu, o którym mowa w pkt 6.
8. W karcie zgłoszeniowej opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do wskazania informacji o stanie zdrowia dziecka.

§ 5

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia wyżywienie: II śniadanie oraz obiad. W przypadku organizacji wycieczki poza miejsce organizacji wypoczynku dzieci otrzymają tzw. suchy prowiant.
2. Organizator wypoczynku zobowiązuje się do zapewnienia:
 - ubezpieczenia uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - wykwalifikowanej opieki pedagogicznej,
 - realizacji zajęć zgodnych z programem wypoczynku,
 - materiałów do zajęć,
 - natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
 - infrastruktury do realizacji programu wypoczynku z zachowaniem zasad BHP i ppoż. oraz zapewnieniu podstawowej opieki medycznej,

- organizacji transportu oraz żywienia.

3. Liczba uczestników przebywających w obiekcie musi być dostosowana do wymogów MEN.

4. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć.

§ 6

Zadania kierownika wypoczynku i opiekunów

1. Kierownikiem wypoczynku może być osoba pełnoletnia, która spełnia jeden z poniższych punktów:

- 1) niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności);
- 2) pełnoletnia;
- 3) posiadająca wykształcenie, co najmniej średnie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu, co najmniej przewodnika lub równoważnym pełniących funkcję kierownika w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie);
- 4) posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym);
- 5) posiada, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym).

2. Do zadań kierownika wypoczynku należy:

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem wypoczynku.
- 2) Kierowanie wypoczynkiem.
- 3) Nadzór nad realizacją programu wypoczynku.
- 4) Podział uczestników na grupy.
- 5) Opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji.

- 6) Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalnooświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.
- 7) Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby będące opiekunami wypoczynku.
- 8) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom.
- 9) Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku.
- 10) Poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
- 11) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i stosowania się do regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 12) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- 13) Nadzorowanie, zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 14) Organizacja transportu.
- 15) Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku.
- 16) Opieka nad uczestnikami wypoczynku.
- 17) Kontaktowanie się telefonicznie z Organizatorem wypoczynku informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach.
- 18) Współdziałanie z Organizatorem wypoczynku oraz opiekunami w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki /imprezy.
- 19) Zapoznanie się z uwagami rodziców i lekarzy na temat zdrowia i innych wskazań uczestników.
- 20) Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 21) W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić Organizatora i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
- 22) Wymaganie od kadry oraz uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji.

3. Wychowawcą wypoczynku może być osoba:

- 1) niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności);
- 2) pełnoletnia;
- 3) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, pełniących funkcję wychowawcy w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie);
- 4) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku (nie dotyczy nauczycieli, osób ze wskazanym wykształceniem pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, instruktorów harcerskich w stopniu, co najmniej przewodnika lub równoważnym oraz osób, które tytuł trenera i instruktora sportu uzyskały przed dniem 23 sierpnia 2013 r.).

4. Obowiązkiem opiekuna jest:

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem wypoczynku.
- 2) Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku oraz zawartymi w nich uwagami rodziców i lekarzy na temat zdrowia i innych wskazań uczestników.
- 3) Poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku.
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 5) Sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
- 6) Nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
- 7) Przebywanie w czasie zajęć sportowych wraz z uczestnikami oraz sprawdzenie stanu technicznego mocowań i przydatności sprzętu sportowego, w tym bramek piłkarskich.
- 8) Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 9) Zapewnienie natychmiastowej pomocy przedmedycznej uczestnikowi, który uległ wypadkowi oraz powiadomienie kierownika wypoczynku.

- 10) W razie wypadku, poinformowanie o wypadku kierownika i Organizatora.
- 11) Dbanie o bezpieczeństwo uczestników wycieczki/imprezy.
- 12) Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 13) Opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę.
- 14) Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
- 15) Realizacja programu wypoczynku.
- 16) Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo:

- brać udział we wszystkich zajęciach organizowanych w czasie trwania turnusu,
- korzystać ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów przewidzianych do realizacji programu wypoczynku.

2. Uczestnik wypoczynku jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów,
- d) w środku transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- l) nie wychodzić z autokaru przed opiekunem oraz nie wychodzić zza autokaru na jezdnię,
- m) posiadać obuwie zmienne,
- n) w razie niesubordynacji uczestnika wypoczynku: niestosowanie się do poleceń opiekunów lub kierownika wypoczynku, wulgarne zachowanie itp. zostanie on skreślony z listy uczestników wypoczynku bez zwrotu kosztów.

o) Uczestnik wypoczynku nie może korzystać z telefonu i tabletu podczas zajęć w godzinach od 9.00 do 15.00. Wychowawcy grup mają prawo w tych godzinach przechować sprzęt należący do dzieci.

§ 8

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczestnika wypoczynku

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub ich opiekunowie.

§ 9

Odpłatność

1. Opłata za turnus wynosi: 200 zł /osoba (bez możliwości dzielenia/wyboru dni).
2. Wpłaty za udział dziecka w wypoczynku należy dokonać najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem turnusu na rachunek bankowy Organizatora tj.

VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY nr konta 79 9011 0005 0002 3823 2000 0040

3. Po dokonaniu płatności rezygnacja z udziału w wypoczynku skutkuje utratą wpłaty.
4. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy.**

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym Regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników w trakcie trwania wypoczynku oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
SŁUPNO Z/S W CERAŃKOWIE
B. Wernik
Bożena Wernik