

ZARZĄDZENIE Nr 7/2025

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SŁUPNO z/s w Cekanowie

z dnia 05 czerwca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Obozu Letniego Gminnej Orkiestry Dętej Słupno.

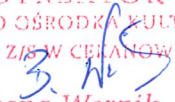
Na podstawie § 8 ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury Słupno z/s w Cekanowie wprowadzonego Uchwałą Nr 130/XIX/20 Rady Gminy w Słupnie z dnia 23 stycznia 2020 r. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Obozu Letniego Gminnej Orkiestry Dętej Słupno, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
SŁUPNO Z/S W CEKANOWIE

Bożena Wernik

RADCA PRAWNY


Ewa Foryszewska-Jarzyńska

REGULAMIN OBOZU LETNIEGO ORKIESTRY DĘTEJ SŁUPNO W OŚRODKU W CZASOWYM „DIUNA”

§ 1

Organizator

1. Organizatorem obozu letniego w Ośrodku Wczasowym „DIUNA” z siedzibą w Darłównu przy ulicy Słowiańskiej 16 jest Gminny Ośrodek Kultury z/s w Cekanowie.

§ 2

Zapisy

1. W obozie letnim w Ośrodku Wczasowy „DIUNA” mogą wziąć udział osoby uczęszczające na zajęcia Gminnej Orkiestry Dętej Słupno.
2. Zapisu dziecka na obóz można dokonywać w terminie: od 01.07.2025 r. do dnia 08.07.2025 r. osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Cekanowie w godzinach pracy GOK.
3. Warunkiem zapisania dziecka na obóz letni organizowany przez Gminny Ośrodek Kultury jest złożenie wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku do Gminnego Ośrodka Kultury do dnia 08.07.2024 r. do godziny 15.30, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem uczestnictwa w obozie jest wypełnienie i podpisanie (przez rodzica lub opiekuna prawnego) wszystkich elementów Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, o której jest mowa w Załączniku nr 2, do niniejszego Regulaminu.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku małej liczby zgłoszeń (mniej niż 10 osób) organizator zastrzega prawo do rezygnacji z organizacji obozu.

§ 3

Termin

1. Obóz jest organizowany w terminie od 20.08.2025 r. do 27.08.2025 r.
2. Obóz będzie się odbywał na terenie Ośrodka Wczasowego „DIUNA” z siedzibą w Darłównie przy ulicy Słowiańskiej 16.

§ 4

Uczestnicy

1. Uczestnikami obozu mogą być dzieci/młodzież uczęszczający na zajęcia Gminnej Orkiestry Dętej w Słupnie.
2. Dowóz oraz powrót uczestników na/z obozu pozostaje w zakresie organizatora.
3. Zbiórka uczestników w dniu wyjazdu 20.08.2025 o godz. 8.00 na parkingu przed Gminnym Ośrodkiem Kultury Słupno z/s w Cekanowie, ul. Królewska 28a. Odbiór uczestników z tego samego miejsca 27.08.2025 (o godzinie powrotu poinformujemy).

§ 5

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia wyżywienie: 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek kolacja). W przypadku organizacji wycieczki poza miejsce organizacji obozu uczestnicy otrzymają tzw. suchy prowiant.
2. Organizator obozu zobowiązuje się do zapewnienia:
 - ubezpieczenia uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - wykwalifikowanej opieki pedagogicznej,
 - realizacji zajęć zgodnych z programem obozu,
 - materiałów do zajęć,
 - natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,

- infrastrukturę do realizacji programu obozu z zachowaniem zasad BHP i ppoż. oraz zapewnieniu podstawowej opieki medycznej,
- organizacji transportu, wyżywienia.

§ 6

Zadania kierownika wypoczynku i opiekunów

1. Kierownikiem wypoczynku może być osoba pełnoletnia, która spełnia jeden z poniższych podpunktów:
 - 1) niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności);
 - 2) pełnoletnia;
 - 3) posiadająca wykształcenie, co najmniej średnie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym pełniących funkcję kierownika w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie);
 - 4) posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym);
 - 5) posiada, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra lub równoważnym).

2. Do zadań kierownika wypoczynku należy:

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem wypoczynku.
- 2) Kierowanie wypoczynkiem.
- 3) Nadzór nad realizacją programu wypoczynku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Podział uczestników na grupy.
- 5) Opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji.

- 6) Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalnooświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.
- 7) Kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3.
- 8) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku — z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku.
- 9) Nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku.
- 10) Poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
- 11) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i stosowania się do regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 12) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- 13) Nadzorowanie, zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 14) Organizacja transportu.
- 15) Zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku.
- 16) Opieka nad uczestnikami wypoczynku.
- 17) W czasie trwania wypoczynku, kierownik winien kontaktować się telefonicznie z Organizatorem wypoczynku informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach.
- 18) Współdziałanie z Organizatorem wypoczynku oraz opiekunami w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki /imprezy.
- 19) Zapoznanie się z uwagami rodziców i lekarzy na temat zdrowia i innych wskazań uczestników.
- 20) Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 21) W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić Organizatora i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.

3. Wychowawcą wypoczynku może być osoba:

- 1) niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności);
- 2) pełnoletnia;
- 3) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, pełniących funkcję wychowawcy w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie);
- 4) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku (nie dotyczy nauczycieli, osób ze wskazanym wykształceniem pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym oraz osób, które tytuł trenera i instruktora sportu uzyskały przed dniem 23 sierpnia 2013 r.).

4. Obowiązkiem opiekuna jest:

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem wypoczynku.
- 2) Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku oraz zawartymi w nich uwagami rodziców i lekarzy na temat zdrowia i innych wskazań uczestników.
- 3) Poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku.
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 5) Sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
- 6) Nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
- 7) Przebywanie w czasie zajęć sportowych wraz z uczestnikami oraz sprawdzenie stanu technicznego mocowań i przydatności sprzętu sportowego, w tym bramek piłkarskich.
- 8) Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 9) Zapewnienie natychmiastowej pomocy przedmedycznej uczestnikowi, który uległ wypadkowi oraz powiadomienie kierownika wypoczynku.
- 10) W razie wypadku, poinformowanie o wypadku Organizatora.
- 11) Dbanie o bezpieczeństwo uczestników wycieczki/imprezy.

- 12) Prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 13) Opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę.
- 14) Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
- 15) Realizacja programu wypoczynku.
- 16) Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo:

- brać udział we wszystkich zajęciach organizowanych w czasie trwania obozu,
- korzystać ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów przewidzianych do realizacji programu obozu.

2. Uczestnik wypoczynku jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów,
- d) w środku transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- l) nie wychodzić z autokaru przed opiekunem oraz nie wychodzić zza autokaru na jezdnię,
- m) posiadać obuwie zmienne.

§ 8

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczestnika wypoczynku

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

- Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
- Zobowiązują się do niezwłocznego – do 8 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
- Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

2. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 9

Odpłatność

Uczestnictwo w obozie dla dzieci/młodzieży uczęszczających na zajęcia Gminnej Orkiestry Dętej w Słupnie jest bezpłatne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników w trakcie trwania obozu oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
SŁUPNO Z/Ś W CERAŃOWIE
B. Wernik
Bożena Wernik

RADCA PRAWNY

Ewa Foryszewska-Jarzyńska